

ROMÂNIA
JUDEȚUL PRAHOVA
ORAȘUL BOLDEȘTI-SCĂENI

Boldești-Scăeni, Calea Unirii nr.67, tel: 0244-211363, fax: 0244-211287,
e-mail: pbs@opticnet.ro

Nr. 168/05.01.2024

SITUAȚIA
PRIVIND ACORDAREA AUDIENȚELOR ÎN ANUL 2023

Audiența este o întrevvedere acordată unui solicitant de către o persoană care deține o funcție de conducere în cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Boldești-Scăeni. În funcție de tematică, audiențele se pot împărți în sesizări, reclamații, cereri cu privire la o problemă cu care se confruntă persoana care solicită, cât și propuneri de perfecționare a activității.

Potrivit dispozițiilor art. 225, alin.(1) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ „Aleșii locali sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul local, respectiv în consiliul județean o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.”

La nivelul Primăriei orașului Boldești-Scăeni audiențele sunt acordate de Primar, Viceprimar și Secretar General, cu participarea, în funcție de tematica audienței, a Administratorului Public, a Arhitectului Șef, a șefilor de serviciu/birou, a directorului Direcției de Asistență Socială.

Programul de audiențe la nivelul Primăriei orașului Boldești-Scăeni este următorul:

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Funcția deținută în cadrul Aparatului de specialitate al Primarului	Zile de audiențe	Ore de audiențe
1.	BUCUROIU CONSTANTIN	PRIMAR	MARȚI JOI	15.00-17.00 10.00-12.00
2.	DINCĂ FLORIN IONUȚ	VICEPRIMAR	LUNI MIERCURI	14.00-16.00 10.00-12.00
3.	TUDOR FLORINA-NELI	SECRETAR GENERAL	LUNI MIERCURI	13.00-15.30 13.00-15.30

Primăria orașului Boldești-Scăeni dispune în prezent de un program de audiențe care le permite cetățenilor o legătură directă cu edilii locali și care asigură transparența decizională necesară la nivelul comunității locale.

În acest context, locuitorii orașului și nu numai s-au adresat Primarului, în cadrul audiențelor săptămânale, pentru a obține rezolvarea problemelor cu care se confruntă.

Înscrierea în audiență se face pe baza programărilor, în temeiul cererii verbale sau scrise ori adresate prin telefon sau e-mail către registratură sau compartimentul de Relații cu Publicul.

Solicitarea scrisă de înscriere în audiență trebuie să cuprindă cel puțin numele solicitantului, domiciliul, date de contact, persoana la care dorește audiența, motivele audienței.

Registratura sau compartimentul de Relații cu Publicul realizează programarea audiențelor și comunicarea acestor programări către solicitanți. Programarea audienței nu poate depăși, de regulă, 30 de zile de la data depunerii solicitării.

Timpul alocat unei audiențe nu poate fi mai mic de 5 minute și mai mare de 15 minute. Într-o zi de audiențe, timpul alocat acestora nu poate fi mai mare de 180 minute (maxim 12 persoane înscrise).

Dacă pentru soluționarea sau clarificarea problemelor pentru care cetățenii au solicitat primirea în audiență se impune prezența altor persoane, acestea vor fi invitate să participe la audiențe.

În anul 2023 au fost înregistrate 8 audiențe acordate de către Primar, conform înregistrărilor din Registrul de evidență audiențe.

Audiențele s-au acordat și telefonic sau verbal la sediul instituției fără a fi consemnate în registrul special.

Principalele probleme ridicate s-au referit la:

- sesizări privind serviciile practicate de operatorul de apă și canal S.C. Jovila Construct S.R.L;
- solicitare clarificare poprire pe pensie, cotă pentru impozit locuință pentru care nu s-a dezbătut succesiunea;
- solicitare ajutor pentru persoană cu încadrare în grad de handicap;
- solicitare concesiune teren pe str. Dealului pentru a se desfășura activități sportive;
- probleme legate de terenuri (dobândire acte, intabulare);
- solicitare ajutor pentru transport lemne unei persoane nevoiașe;
- solicitare clarificare impozitare proprietate și impozitare venit.

O parte a problemelor ridicate de cetățeni în cadrul audiențelor au fost soluționate în momentul audienței, iar pentru problemele a căror soluționare a necesitat analize, verificări și documentare, acestea au fost direcționate către compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

În cazul în care problemele semnalate nu erau de competența Primăriei orașului Boldești-Scăeni, persoanele interesate au fost consiliate și îndrumate către instituțiile și autoritățile competente.

Concluzionând, se poate afirma că cetățenii și-au exercitat dreptul de a solicita audiențe în condițiile legii, beneficiind din partea autorității publice locale de întregul sprijin și competență îndrumare.

Întocmit,

Dinu Elena-Alina, inspector Relații cu Publicul